

Be The Change

Jak wygląda proces rekrutacyjny do programu menedżerskiego Global Graduate Programme?

1. Znajdź interesującą Cię ofertę pracy na stanowisko GGP i wyślij swoją aplikację. Po wypełnieniu formularza aplikacyjnego, otrzymasz automatycznie wygenerowany e-mail potwierdzający rozpoczęcie procesu rekrutacyjnego i informujący o następnych krokach rekrutacji.
2. Jeśli Twoje CV jest zbieżne z naszymi wymaganiami, nasz rekruter skontaktuje się z Tobą telefonicznie aby przeprowadzić krótką 20-minutową rozmowę wstępną, podczas której zapytamy Cię o Twoje doświadczenie zawodowe, wymagania finansowe, dostępność, itp. Już na tym etapie rekrutacji będziemy chcieli Cię bliżej poznać.
3. Na tym etapie wybrani kandydaci otrzymają mailem link z SHL Talent Central z zaproszeniem do wykonania testu kompetencji sprawdzającego zdolność logicznego myślenia, analizy danych liczbowych oraz umiejętności wyciągania wniosków. Na wykonanie testów będziesz mieć określony czas - dlatego dokładnie przeczytaj instrukcję w e-mailu, który otrzymałeś/aś. Wykonanie testu zajmie około 20 min.
4. Wybrani kandydaci otrzymają mailem zaproszenie na rozmowę on-line z rekruterem. Podczas rozmowy rekruter będzie chciał zbadać Twoje umiejętności i doświadczenie oraz dowiedzieć się, co Cię napędza do działania. Opowiemy Ci też o BAT i programie menedżerskim oraz odpowiemy na Twoje pytania - to także moment na poznanie Twoich oczekiwań. W tym momencie sprawdzamy również znajomość języka angielskiego/polskiego. Na rozmowę wygospodaruj około 40-60 min.
5. Ostatnim etapem rekrutacji będzie wirtualny Assessment Centre, czyli ćwiczenie case study, które obejmuje zadania indywidualne oraz ćwiczenia w grupie. Assessment Centre odbywa się w języku angielskim. W trakcie tego etapu, kandydatów będą oceniać senior menedżerowie z BAT. To również świetny moment aby zadać im szczegółowe pytania dotyczących zespołu, specyfiki pracy czy kultury organizacyjnej.

Przeżemy Ci informację zwrotną bez względu na to, na jakim etapie zakończysz swój udział w rekrutacji. Jeśli będzie ona pozytywna, to zaprosimy Cię do współpracy, by razem budować „Lepsze jutro” dla naszych konsumentów!

Poniżej znajdziesz kilka praktycznych wskazówek odnośnie rozmowy online z rekruterem.

1. Sprawdź połączenie internetowe i sprzęt

Przed spotkaniem zweryfikuj jakość łącza internetowego oraz potrzebne ustawienia kamerki, słuchawek i mikrofonu, tak by na pewno było Cię dobrze widać i słychać. Do komfortowej rozmowy najlepiej sprawdzi się laptop. Nie stresuj się jednak gdy stracisz połączenie lub coś odmówi posłuszeństwa - w obecnej rzeczywistości jesteśmy przyzwyczajeni do takich sytuacji.

2. Zadbaj o miejsce

Zadbaj o komfort rozmowy. Wybierz ciche i spokojne miejsce. Zamknij okno, wyłącz telefon, aby nikt Ci nie przeszkadzał i nie rozpraszał w trakcie spotkania.

3. Bądź przygotowany i mów konkretnie

Będziemy sprawdzać Twoją motywację i kompetencje. Staraj się mówić w naturalnym tempie i podawaj konkretne przykłady z Twojego doświadczenia. Zastanów się co chciałbyś/abyś powiedzieć oraz o co zapytać rekrutera.

4. Przygotuj coś do picia

Pamiętaj, że podczas rozmowy może zwyczajnie zaschnąć Ci w gardle - dlatego miej w pogotowiu coś do picia.

5. Daj się poznać 😊

Dążymy do tego, aby rozmowa była dialogiem. Staraj się mówić pewnie oraz konkretnie, tak abyśmy mieli jak największą szansę Cię poznać.

Powodzenia!